



## So funktioniert die Anmeldung zur Schulbuchausleihe


**ANMELDEZEITRAUM: 1.-30. Juni 2019**

Für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung (bitte nutzen Sie möglichst **Variante I**):

### I. Anmeldung mit IServ-Account Ihres Kindes:

- a) Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, o. Ä.) ein:

[www.rbg-hi.de](http://www.rbg-hi.de)

- b) Loggen Sie sich mit den Daten Ihres Kindes ein. (vorname.nachname; Passwort)  
c) Wählen Sie mit der Maus in der Menüleiste links unter dem Reiter *Organisation->Schulbücher* aus.  
d) Wählen Sie mit der Maus den Punkt *Anmeldung* in der oben angeordneten Menüleiste. (weiter siehe unten )

### II. Anmeldung ohne den IServ-Account Ihres Kindes:

- a) Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, o. Ä.) ein:

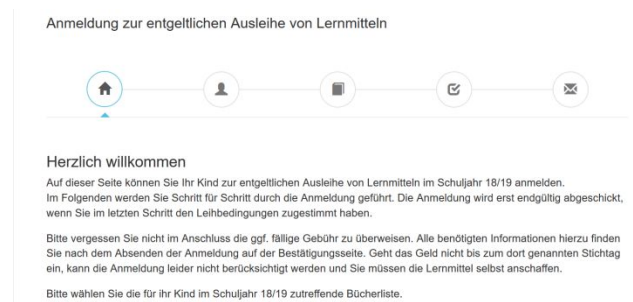
[www.rbg-hi.de/buecher](http://www.rbg-hi.de/buecher)

- b) Sie werden nun direkt zur Anmeldung weitergeleitet.



**Das weitere Vorgehen ist für beide Zugangsmöglichkeiten identisch:**

1. Wählen Sie den Jahrgang, den Ihr Kind **im Schuljahr 19/20 besuchen wird**, durch Anklicken aus.



Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln

Herzlich willkommen

Auf dieser Seite können Sie Ihr Kind zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln im Schuljahr 18/19 anmelden. Im Folgenden werden Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung geführt. Die Anmeldung wird erst endgültig abgeschickt, wenn Sie im letzten Schritt den Leihbedingungen zugestimmt haben.

Bitte vergessen Sie nicht im Anschluss die ggf. fällige Gebühr zu überweisen. Alle benötigten Informationen hierzu finden Sie nach dem Absenden der Anmeldung auf der Bestätigungssseite. Geht das Geld nicht bis zum dort genannten Stichtag ein, kann die Anmeldung leider nicht berücksichtigt werden und Sie müssen die Lernmittel selbst anschaffen.

Bitte wählen Sie die für Ihr Kind im Schuljahr 18/19 zutreffende Bücherliste.

2. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.

#### Hinweise:

- ✗ Es genügt, die Daten *eines* Erziehungsberechtigten einzutragen.
- ✗ Sollten Sie keine Emailadresse besitzen, können Sie die IServ-Adresse Ihres Kindes verwenden.
- ✗ An diese Email-Adresse werden im Anschluss die Anmeldebestätigung und die Daten für die Überweisung versendet.



- Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“.

**Hinweis:**

- ✘ Der jeweilige Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung sollte bereits mit der Einzugsermächtigung für das Materialgeld im Sekretariat abgegeben worden sein.

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Erziehungsberechtigter:** Name (Michael Mustermann), Straße (Musterstraße Nr. 5), PLZ (11111), Stadt (Musterhausen), Telefon (11111 / 12345), E-Mail (michael.mustermann@muster.de).
- Schülerin:** Name (Max Mustermann), Klasse (10 a, im Schuljahr 17/18!). Hinweis: Sie melden ihr Kind für die Bücher von Jahrgang 10 an!
- Ermäßigungsantrag (aktiviert):** Ermäßigungsantrag stellen. Text: Ich bin für mehr als zwei schulpflichtige Kinder erziehungsberechtigt und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe (80 %). Der Nachweis ist durch Kopie der Schülersausweise oder entsprechender Bescheinigungen zu erbringen. Bitte reichen Sie entsprechende Nachweise spätestens bis zum Ende der Anmeldefrist ein!
- Befreiungsantrag (aktiviert):** Befreiungsantrag stellen. Text: Ich bin leistungsberechtigt nach dem Bundessozialhilfegesetz oder dem Asylbewerberleistungsgesetz oder dem Sozialgesetzbuch, Achtes Buch – Heim und Pflegekinder –. Damit bin ich im Schuljahr 17/18 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist durch Kopie des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers zu erbringen (nur 1. Seite erforderlich). Bitte reichen Sie entsprechende Nachweise spätestens bis zum Ende der Anmeldefrist ein!

Buttons at the bottom: « Zurück, Bücher auswählen »

- Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.

**Hinweis:**

- ✘ Bitte beachten Sie, dass Sie die Wahlbereiche (z.B. E-/G-Kurs-Niveau, Fremdsprachen etc.) korrekt auswählen!

- Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“.

- Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.

- ✘ Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Absenden“.
- ✘ Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „Bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden.

- Befolgen Sie die Anweisungen zur **Überweisung des Lernmittelbeitrags**. Achten Sie unbedingt darauf, den Verwendungszweck korrekt anzugeben, da andernfalls eine Zuordnung Ihrer Überweisung nicht erfolgen kann.

- Ein letzter Hinweis auch in Ihrem Interesse:**

Mit unserem neuen System lässt sich *eindeutig* nachverfolgen, welches Buch in wessen Besitz gewesen ist. Das bedeutet, dass etwaige Schäden eindeutig verantwortlich gemacht und am Ende des Schuljahres in Rechnung gestellt werden.