



ANLEITUNG: Anmeldung zur Schulbuchausleihe

ANMELDEZEITRAUM: 20. Juni – 31. Juli 2020

Für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung (bitte nutzen Sie möglichst **Variante I, sofern ein Account bereits vorhanden ist**):

Variante I

Anmeldung mit IServ-Account Ihres Kindes:


- a) Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, o. Ä.) ein:

rbg-hi.de bzw. <https://rbg-hi.de>

oder gehen Sie über

www.robert-bosch-gesamtschule.de

und klicken rechts oben in der Ecke auf den IServ-Button.

- b) Loggen Sie sich mit den Daten Ihres Kindes ein (vorname.nachname; Passwort).
c) Wählen Sie in der Menüleiste links unter dem Reiter *Organisation* -> *Schulbücher* aus.
d) Wählen Sie den Punkt *Anmeldung* in der oben angeordneten Menüleiste.
(weiter siehe unten )

Variante II:

Anmeldung ohne den IServ-Account Ihres Kindes:

- a) Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, o. Ä.) ein:

<https://rbg-hi.de/buecher>

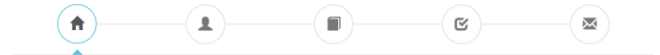
- b) Sie werden nun direkt zur Anmeldung weitergeleitet.



Das weitere Vorgehen ist für beide Zugangsmöglichkeiten identisch:

1. Wählen Sie den Jahrgang, den Ihr Kind **im Schuljahr 20/21 besuchen wird**, durch Anklicken aus.

Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln



Herzlich willkommen

Auf dieser Seite können Sie Ihr Kind zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln im Schuljahr 18/19 anmelden. Im Folgenden werden Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung geführt. Die Anmeldung wird erst endgültig abgeschickt, wenn Sie im letzten Schritt den Leihbedingungen zugestimmt haben.

Bitte vergessen Sie nicht im Anschluss die ggf. fällige Gebühr zu überweisen. Alle benötigten Informationen hierzu finden Sie nach dem Absenden der Anmeldung auf der Bestätigungsseite. Geht das Geld nicht bis zum dort genannten Stichtag ein, kann die Anmeldung leider nicht berücksichtigt werden und Sie müssen die Lernmittel selbst anschaffen.

Bitte wählen Sie die für Ihr Kind im Schuljahr 18/19 zutreffende Bücherliste.

2. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.

Hinweise:

- ✗ Es genügt, die Daten *eines* Erziehungsberechtigten einzutragen.
- ✗ Sollten Sie keine Emailadresse besitzen, können Sie die IServ-Adresse Ihres Kindes verwenden.
- ✗ An diese Email-Adresse werden im Anschluss die Anmeldebestätigung und die Daten für die Überweisung versendet.
- ✗ Achten Sie unbedingt darauf, Ihre Emailadresse korrekt anzugeben und ggf. im Nachhinein zu checken, ob die Bestätigungsmail von IServ im Spam-Ordner gelandet ist.
- ✗ Sollten Sie nach Absenden der Anmeldung keine Bestätigungsmail mit allen erforderlichen Daten erhalten haben, ist Ihre Emailadresse nicht korrekt gewesen. Melden Sie sich für diesen Fall erneut an und verwenden Sie den dann neu erzeugten Verwendungszweck.

3. Falls begründet, setzen Sie bitte einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“.

Hinweise:

- ✗ Der jeweilige Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung muss bis zum **10. Juli** im Sekretariat abgegeben werden!
- ✗ Für die Ermäßigung weisen Sie uns bitte nach, dass Sie mindestens drei schulpflichtige Kinder haben.
- ✗ Für die Befreiung vom Lernmittelbeitrag muss ein Nachweis vorgelegt werden, der bestätigt, dass Sie zum Stichtag des 1. Juni 2020 zur entsprechenden Personengruppe gehörten.

The screenshot shows a web form with two main sections: 'Erziehungsberechtigter' and 'Schülerin'. Below these are two checkboxes: 'Ermäßigungsantrag stellen' and 'Befreiungsantrag stellen'. The 'Ermäßigungsantrag stellen' checkbox is checked, and an arrow points to it from the text in the instructions. The 'Befreiungsantrag stellen' checkbox is also checked, and an arrow points to it from the text in the instructions. The form includes fields for name, address, phone, and email for both the guardian and the student. There are also fields for class and school year. A note at the bottom says 'Bitte reichen Sie entsprechende Nachweise spätestens bis zum Ende der Anmeldefrist ein!'.



4. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.

Hinweis:

- ✘ Bitte beachten Sie, dass Sie die Wahlbereiche (z.B. E-/G-Kurs-Niveau, Fremdsprachen etc.) korrekt auswählen!

5. Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie auf die Schaltfläche „**Prüfen & Absenden**“.

6. **Überprüfen** Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.

- ✘ Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Absenden“.
- ✘ Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „Bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden.

7. Befolgen Sie die Anweisungen zur **Überweisung des Lernmittelbeitrags**.

Sehr wichtige Hinweise:

- ✘ Alle Daten, die Ihnen nun angezeigt werden, sind Ihnen auch **per Email** zugegangen!
- ✘ Achten Sie unbedingt darauf, den **Verwendungszweck korrekt und, falls handschriftlich, sehr ordentlich anzugeben**, da andernfalls eine Zuordnung Ihrer Überweisung nicht erfolgen kann!
- ✘
- ✘
- ✘ Leider ist das System sehr empfindlich in Bezug auf falsch oder undeutlich angegebene Zahlen / Buchstaben, wir bitten daher um besondere Sorgsamkeit!

**Sollten Sie Fragen zum Leih- oder Anmeldeverfahren haben,
kontaktieren Sie uns am besten unter**

lernmittel@rbg-hi.de