



Schuleigene Standards für das digitale Lernen zu Hause im Szenario C

- 1. Die Schüler*innen nehmen alle Arbeitsmaterialien mit nach Hause.** Alle Schüler*innen verfügen über ein digitales Endgerät (möglichst iPad). Die Schule hält für Ausnahmefälle Leihgeräte bereit.
- 2. Alle digitale Kommunikation läuft möglichst über ISERV.** Das beinhaltet die Tools „E-Mail“, „Dateiablage“, „Konferenzen“, „Aufgaben“, „Texte“ und „Messenger“. Auch andere Anbieter wie zum Beispiel „Whatsapp“, „Zoom“ sind nutzbar.
- 3. Die Schüler*innen sind verpflichtet, einmal täglich ihre E-Mails abzurufen und die Homepage zu besuchen.** Falls zu Hause kein Internetzugang verfügbar ist, steht die Notbetreuung den Schüler*innen offen.
- 4. Die Stammgruppenleiter*innen/Tutor*innen** nehmen einmal wöchentlich Kontakt zu den Schüler*innen auf und erkundigen sich nach dem Arbeitsstand und dem Wohlbefinden. Es ist wichtig, in der Distanz Nähe zu wahren.
- 5. Fachliche Videokonferenzen** finden nur im Szenario C und nur zur Unterstützung/Beratung statt.
- 6. Die Aufgaben für das häusliche Lernen werden wochenweise jeweils montags bis 10 Uhr gestellt. Dies kann in der ersten Woche auch bis Di, 12.1.21, 10 Uhr geschehen. Die Schüler*innen haben bis Freitag, 14 Uhr Zeit zur Bearbeitung. Es können Pflicht- und Wahlaufgaben gestellt werden.**
- 7. Die Abgabe der Schüler*innenarbeiten soll grundsätzlich im PDF-Format über das Aufgabentool erfolgen. Abgaben im Office-Format sind mit der Lehrkraft zu vereinbaren.** Für Bilder und Film- bzw. Tondokumente gelten die Formate JPEG, MP4 und MP3 als verbindlich. Die Schüler*innen sollen die erstellten Seiten zu einem Dokument zusammenfassen.
- 8. Die Dokumente sind seitens der Schüler*innen einheitlich zu benennen:** Klasse_Nachname_Vorname_Überschrift (Bsp: 8_6_Mustermann_Tim_Immunsierung).
- 9. Ein qualifiziertes Feedback** zu den Pflichtaufgaben seitens der Lehrkraft ist obligatorisch und erfolgt innerhalb von 14 Tagen.
- 10.** Die Klassenleitungen haben die Aufgabenfülle im Überblick und können den Prozess regulieren und steuern.
- 11.** Die im Aufgabenmodul eingestellten Aufgaben sind von den Kolleg*innen einheitlich zu benennen: „Klasse_Kalenderwoche_Fach_Aufgabenüberschrift“. Löschung bitte nach zwei Wochen.

Diese Standards wurden von einer Arbeitsgruppe basierend auf dem Leitfaden des Niedersächsischen Kultusministeriums „Schule in Corona-Zeiten 2.0“ erarbeitet, auf der KSL-Sitzung vom 07.01.21 beschlossen.